

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. И. АРАБАЕВА

МАГИСТРАТУРА



ДНЕВНИК

УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

МАГИСТРАНТОВ

БИШКЕК

Рекомендовано к изданию УМО КГУ им. И.Арабаева

Протокол №1 от.27.09.2018 – 2019 учебного года

МИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА

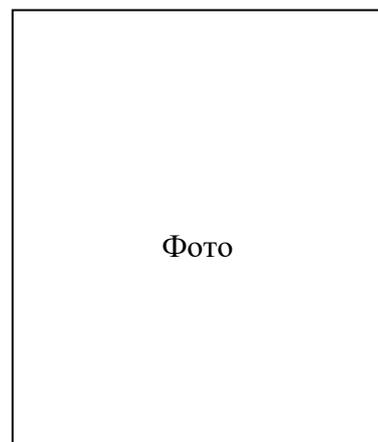
Миссия Кыргызского государственного университета им. И.Арабаева как ведущего педагогического вуза Кыргызстана заключается в подготовке конкурентоспособных, социально ориентированных и профессионально компетентных специалистов-педагогов. Основной целью университета является подготовка творчески мыслящих личностей на основе оптимального сочетания практико-ориентированного и инновационно-педагогического образования, активного использования инновационных подходов и информационных технологий.

Сохраняя и приумножая научные, учебно-образовательные и воспитательные традиции учебного заведения университет приложит все усилия для достойного выполнения своей миссии.

Ф.И.О. магистранта _____

Факультет / институт

Шифр, профиль _____



Фото

Личная подпись

Магистерская программа _____

Кафедра _____

Курс _____ **Группа** _____

Представитель ВУЗа, школы, предприятия и др., где проходят практику (ФИО)

Научный руководитель (ФИО) _____

Руководитель практики _____

(подпись)

Руководитель магистерской программы (подпись) _____

(подпись)

Заведующий кафедрой (подпись) _____

(подпись)

Декан факультета/института (ФИО) _____

(подпись)

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки академической степени «Магистр» учебный план КГУ им. И. Арабаева предусматривает управленческую практику.

Управленческая практика магистрантов является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в теоретической и профессиональной подготовке магистранта. Управленческая практика является логическим продолжением закрепления теоретической и практической подготовки магистрантов в процессе изучения дисциплин курса, а также базой для более качественного усвоения магистрантами материала специальных дисциплин на последующих курсах.

Основным условием эффективности практики являются достаточная теоретическая и методическая подготовленность к ней магистрантов, а также единство воспитательных и образовательных задач. В ходе практики магистранты знакомятся с особенностями профессиональной деятельности, выявляется подготовленность магистрантов и выработка умения применять полученные знания в управленческой деятельности.

Цель и задачи управленческой практики магистранта

Целью практики является теоретическая и практическая подготовка магистрантов к осуществлению организационно -управленческой деятельности.

Задачи управленческой практики и формируемые компетенции магистранта:

- изучение современного состояния учебно-воспитательного процесса института/ факультета (см. *Примечание*);
- изучать особенности организации деятельности и функционирования института/ факультета (см. *Примечание*);
- формировать готовность магистрантов к осуществлению аналитической деятельности, к использованию различных способов и средств оценки качества образования (см. *Примечание*);
- формировать способность руководить педагогическим коллективом с целью совершенствования образовательного процесса в институте/ факультете.

- осуществлять мониторинг эффективности учебно-воспитательного процесса института/ факультета (см. *Примечание*).

Примечание: С учетом специфики направления местами практики могут быть: научные и производственные организации, учреждения, отделы качества, центры карьеры, отделы офис регистраторов, аналитические центры, психологические центры, реабилитационные центры, общественные организации, промышленные предприятия, лаборатории и др

Организация и содержание управленческой практики

Управленческая практика магистрантов проводится на первом курсе магистратуры, во втором семестре. Подготовка будущего профессионала на уровне магистратуры включает подготовку в двух основных направлениях:

- в области организационно-управленческой деятельности;
- в области преподавательской деятельности, а также (см. *Примечание*);

В соответствии с вышеназванными задачами, содержание практической деятельности магистрантов включает в себя:

- изучение документации и анализ деятельности кафедр, факультета, института, (см. *Примечание*);
- организацию и проведение различных форм методической работы с профессорско-преподавательским составом кафедры, (см. *Примечание*);
- участие в подготовке и проведении заседаний, совещаний, конференций и др.;
- ознакомление с деятельностью органов управления института, факультета кафедры, (см. *Примечание*).

Компетенции, формируемые в результате прохождения управленческой практики

В результате усвоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции (ОПК), определяемые направлением подготовки, и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие видам профессиональной деятельности.

В результате прохождения управленческой практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты профессиональной деятельности, магистрант должен:

Знать: - особенности организации и управления деятельностью института, факультета, кафедры (ОПК), (см. *Примечание*);

- структуру, органы управления и нормативную документацию института, факультета, кафедры (ПК), (см. *Примечание*);

- организацию методической работы института, факультета, кафедры (ПК), (см. *Примечание*);

-- особенности аналитико-диагностической деятельности института/факультета(ПК); (см. *Примечание*).

Уметь: – осуществлять продуктивное взаимодействие с коллегами по решению научных и научно-исследовательских задач (ПК);

– организовывать и проводить семинары, мастер-классы, круглые столы по проблемам образования (ПК);

– анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследований (ПК);

– организовывать научное исследование и оформлять продукты научного труда в соответствии с нормативными требованиями (ПК);

– наблюдать и анализировать педагогические процессы (ПК), (см. *Примечание*);

–осуществлять экспертную оценку управленческо - организационной деятельности организаций, проектировать программу их развития (ПК);

– критически осмысливать полученную в ходе практики информацию (ПК).

Владеть: - опытом использования различных способов и средств оценки качества образования (ПК);

-общей схемой проектирования учебно-воспитательного процесса института/факультета (ПК), (см. *Примечание*);

-научным стилем изложения устной и письменной речи (ПК).

Иметь опыт:

- постановки исследовательских и практических задач (ПК);

-проектирования нормативно-правового поля института/факультета (ПК), (см. *Примечание*);

- разработки аналитической справки о деятельности структурных подразделений (ПК) (см. *Примечание*);

- организации педагогического процесса в институте/факультете (ПК); (см. *Примечание*).

- руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК);

- анализа и интерпретации результатов педагогического исследования и (см. *Примечание*), оценки границ их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной социокультурной среде, перспектив дальнейших исследований (ПК);

-представления итогов проделанной работы в виде отчетов, текстов консультаций, конспектов, докладов, рефератов, в соответствии с предъявляемыми требованиями (ОПК);

-оценки качества деятельности института/факультета (ОПК), (см. *Примечание*).

Права и обязанности магистрант-практиканта

Управленческая практика является одной из форм профессионально-практической подготовки магистрантов в высшей школе и проводится в институтах/ факультетах, обладающих необходимым кадровым и научно-педагогическим потенциалом.

На период практики магистрант:

- выполняет все виды работ, предусмотренные план - программой практики и индивидуальным планом его прохождения;

- имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, заведующему кафедрой, на которой ее проходит, к администрации и преподавателям института;

- имеет право вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организация практики, участвовать в работе кафедры и факультета, в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и учебно-методическими пособиями (см. *Примечание*).

Основными видами управленческой практики магистранта являются:

- выполнение заданий руководителя практики в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта;

- изучение и подготовка аналитических отчетов, консультаций, методических рекомендаций, презентаций, использование их в профессиональной деятельности;

- изучение организации учебно-воспитательного процесса в институте/факультете (см. *Примечание*).

- изучение осуществления руководства коллективом в сфере своей будущей профессиональной деятельности;

- участие в организации и проведении круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых институтом/факультетом (см. *Примечание*);

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальным проблемам сферы практики.

Магистранты-практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполняют распоряжения администрации и руководителей практики.

В случае невыполнения требований, предъявленных к практикантам, они могут быть отстранены от прохождения практики.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из института как имеющие академическую задолженность.

Базы и сроки проведения управленческой практики

Организационно-управленческая практика проводится на первом курсе подготовки магистрантов очной формы обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса магистратуры данного направления подготовки. Практика может проводиться на выпускающей кафедре, институте, факультете по месту учебы магистранта.

С учетом *специфики направления* также дополнительно местами практики могут быть: производственные организации, учреждения, отделы качества образовательных учреждений, центры карьеры, отделы офис регистраторов, аналитические центры, психологические центры, реабилитационные центры, общественные организации, промышленные предприятия, лаборатории и др.

Содержание управленческой практики магистранта

Магистранты составляют индивидуальный календарный план-программу практики и ведут дневник. Длительность рабочего дня практиканта должна соответствовать утвержденной нормой времени.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам управленческой практики проводится на основании отзыва руководителя практики и защиты оформленного отчета-выполнения. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по управленческой практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

№ п/п	Наименование	оценка	Ф.И.О. руководителя практики	подпись
1.	Управленческая практика			

Подпись магистранта-практиканта _____
(подпись)

Руководитель по управленческой практике _____
(подпись)

Руководитель магистерской программы _____
(подпись)

Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Составители:

1. Амердинова М.М. – д.филос.наук, профессор, зав.отделом магистратуры КГУ им.И.Арабаева.
2. Касымалиева Г.О. – к.пед.н., доцент, координатор ФП.
3. Мураталиева Н.Х. – к.психол.н., доцент, зав. кафедрой психологии ФГЗ.
4. Солпуева Д.Г. – к.геогр.н., доцент, зав. кафедрой географии и технологии ее обучения ФГЭТ.